



### 1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre

Extensión de contacto

Fecha

Dependencia o Facultad

Nombre del trabajo

Material solicitado (Por favor escriba aquí lo que requiere y datos del evento como nombre, fecha, lugar, hora y cantidades si es necesario)

### 2. MATERIAL SUMINISTRADO

Correo electrónico  Material impreso

Material anexo:

### 3. REQUISITOS

- El material **DEFINITIVO Y COMPLETO** suministrado debe presentarse en digital e impreso.
- Los dos documentos deben corresponderse.
- Anexar o sugerir imágenes si las necesita.
- Todo material está sujeto a aprobación de las directivas de la Universidad Santo Tomás para su publicación.
- Para el caso de eventos que requieran material impreso es necesario presentar presupuesto aprobado.
- El incumplimiento de cualquiera de los requisitos anteriores **IMPIDE** la inclusión en la programación de trabajos de diseño y diagramación.

Firma del solicitante

Firma de quien recibe

Fecha y hora de recepción